

Lista de verificación de datos personales (profesionales del oficio)

Oracle Cloud HCM guía del usuario



Realizado por: Empleados sin correo electrónico de Zachry (profesionales artesanales)

- Después de iniciar sesión en su página de inicio personal en Oracle Cloud HCM (<https://hcm.zhi.com>), siga esta Lista de verificación de datos personales:
 - En la pestaña **Yo**, navega hasta el botón "**Información personal**" en **APLICACIONES**. Para navegar entre páginas, use la flecha izquierda al lado del ícono con sus iniciales. **No utilice** la flecha hacia atrás en su navegador web. **Verifique que la siguiente información se refleje correctamente:**
 - Detalles personales
 - Verifique que su **nombre** sea correcto. (Sólo vista)
 - Verifique que su **información demográfica** sea precisa. (Puedes actualizarte)
 - Información de empleo (solo ver)
 - En "Asignación" > Verifique que su **departamento** sea correcto.
 - En "Asignación" > Verifique que su **ubicación** sea precisa.
 - En "Gerentes" > Verifique que su **gerente** de línea (capataz) sea exacto.
 - Contactos de familiares y de emergencia (puede actualizarlos usted mismo)
 - Agregue **contactos de emergencia**, ya que esta información no se migró a Oracle Cloud HCM y actualmente está en blanco en su perfil.
 - Información de contacto (puede actualizarla usted mismo)
 - Actualiza tus **números de teléfono**.
 - Actualice o agregue nuevas **direcciones** con la ciudad, código postal y condado correctos.
- En la pestaña **Yo**, navegue hasta el botón **Pagar** en **APLICACIONES**. Le recomendamos encarecidamente que **actualice la siguiente información personal utilizando la nueva función de autoservicio:**
 - Método de pago (puede actualizarlo usted mismo)
 - Verifique que la información de su **cuenta bancaria y método de pago** sea correcta.
 - Retención de impuestos (puede actualizarlo usted mismo)
 - Verifique que su **información de retención de impuestos federales y estatales** sea correcta.
- Si es un gerente con subordinados directos, en la pestaña **Mi equipo**, navegue hasta "**Mi equipo**" en **APLICACIONES**. **Verifique que la siguiente información se refleje con precisión:**
 - En "**Trabajadores**" > Todos los **subordinados directos** actuales (equipo) son correctos. (Sólo vista)



Para obtener información que "puede actualizar usted mismo", puede acceder a las guías de instrucciones en employee.zhi.com y hacer clic en "[Oracle Cloud HCM – Training Guides](#)" en Enlaces importantes.

SI ENCUENTRA ALGÚN ERROR AL VER SÓLO INFORMACIÓN O NECESITA AYUDA PARA USAR EL AUTOSERVICIO, COMUNÍQUESE CON LA OFICINA DE NÓMINA DE SU SITIO PARA OBTENER AYUDA.